

ดูมือ

เว็บไชต์เครือข่าย การจัดการความรู้

kmrmut.rmutsb.ac.th

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

โดย งานบริการสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณกุมิ

RMUTKM + 2

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่อยู่เว็บไซต์	1
การเข้าสู่ระบบ backoffice	1
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	2
การจัดการป้ายโฆษณา	2
การจัดการเนื้อหา	3
การจัดการรายงานการประชุม	5

1. ที่อยู่เว็บไซต์

สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้โดยใช้ url: <u>http://kmrmut.rmutsb.ac.th</u>



2. การเข้าสู่ระบบ backoffice

- 2.1 การเข้าสู่ระบบ backoffice ทำได้โดยพิมพ์ url: http://kmrmut.rmutsb.ac.th/backoffice/
- 2.2 ทำการเข้าสู่ระบบด้วย username และ password ที่ได้รับ

📢 <u>เข้าใช้งานระบบ</u>		
Login เพื่อเข้าใ	ບ້ຈະນນ	
username :	kmrmutsb	
password :		
	Login Reset	

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์เครือข่ายการจัดการความรู้ มทร+2 | KMRMUT.RMUTSB.AC.TH

- 3. การเปลี่ยนรหัสผ่าน
 - 3.1 คลิก "แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ"

		1				
	ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ					
	Welcome มหร.สวรรณภูมิ					
	User Group : 2					
	👔 แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ					
	ออกจากระบบ					
3.2	แก้ไขข้อมูลของท่าน					
	# :	10				
	Display :	มทร.สุวรรณภูมิ				
	USER_NAME :	kmrmutsb]		
	PASSWORD :	•••••				
	Confirm PASSWORD :	•••••]		
		บันทึกข้อมูล	ยกเลิก			
3.3	คลิกปุ่ม	ນູລ				

4. การจัดการป้ายโฆษณา

4.1 เพิ่มป้ายโฆษณา

4.1.1 คลิกเมนู "รายการป้ายโฆษณา ทั้งหมด"

จัดการ	จัดการป้ายโฆษณา (Banner Management)		
	รายการป้ายโฆษณา ทั้งหมด		
4.1.2	คลิกปุ่ม		
4.1.3	กรอกข้อมูลตามฟอร์ม		
4.1.4	เลือกรูปภาพจากคอมพิวเตอร์		
	*ขนาดรูป 780*300 pixel		
4.1.5	กรอก url ที่ต้องการให้ลิงค์ไป (ถ้ามี)		
	Link : http://www.rmutsb.ac.th		
4.1.6	คลิกปุ่ม		

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์เครือข่ายการจัดการความรู้ มทร+2 | KMRMUT.RMUTSB.AC.TH

5. การจัดการเนื้อหาเว็บไซต์

- 5.1 เพิ่มเนื้อหาเว็บไซต์
 - 5.1.1 คลิกเมนู "ระบบข้อมูลเนื้อหาเว็บไซต์"

จัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (Web Content Management)			
Ĩ	ระบบข้อมูลเนื้อหาในเว็บไซด์		
5.1.2	เลือกหมวดหมูของเนื้อหา		
	ค้นหาข้อมูล ∷- เลือกหมวดหมู่ -∷ ▼ ∷- เลือกหมวดหมู่ -∷ ข่าวประชาสัมพันธ์		
5.1.3	คลิกปุ่ม		
5.1.4	กรอกข้อมูลต่างๆตามแบบฟอร์ม		
5.1.5	การแนบรูปภาพ		
5.1.	5.1 ຄືກປູ່ມ ອຸດແຜນນັສິສອະ ຽປການ 1 * * ບ່ອນເສຍອະຽປການ ໂທສ ໃນເສັ ບ່ອນເສຍອະຽປການ ໂທສ ບ່ອນເສຍອະຽປການ ໂທສ ເບີອິນເນລະ File ອາເນັດອະ File ອາ		

- 5.1.5.2 คลิกแท็บอัพโหลดไฟล์
- 5.1.5.3 คลิกปุ่ม "Choose File" เพื่อเลือกไฟล์รูปจากคอมพิวเตอร์

**ชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น

5.1.5.4 คลิกปุ่ม "อัพโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)"



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์เครือข่ายการจัดการความรู้ มทร+2 | KMRMUT.RMUTSB.AC.TH

- 6. การจัดการรายงานการประชุม
 - **ขอสงวนสิทธิ์การใช้งานส่วนนี้ไว้เฉพาะ มทร.พระนคร 6.1 เพิ่มรายงานการประชุม คลิกเมนู "ระบบข้อมูลเนื้อหาเว็บไซต์" 6.1.1 จัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (Web Content Management) \square ระบบข้อมูลเนื้อหาในเว็บไซต์ เลือกหมวดหมูของเนื้อหา -> รายงานการประชุม 6.1.2 ด้นหาข้อมูล 💠 เลือกหมวดหมู่ -:: 🔻 :- เลือกหมวดหม่ ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานการประชม คลิกปุ่ม 🕂 เพิ่มข้อมูล (+new) 6.1.3 กรอกข้อมูล "ชื่อเรื่อง" 6.1.4 กำหนด Link ข้อมูล สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้ 6.1.5 6.1.5.1 เลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ Link ข้อมูล : (หากต้องการให้หัวข้อนี้ Link ไปหาเว็บไซต์ที่ต้องการ' Choose File No file chosen 6.1.5.2 ระบุ URL ของที่อยู่ไฟล์ และทำเครื่องหมายถูก ดังรูป Link ข้อมูล :(หากต้องการให้หัวข้อนี้ Link ไปหาเว็บไซต์ที่ต้องการโดยตรงกรณา ระบุ URL ของเว็บไซต์ปลายทาง โดยกรอก http:// ด้วย) Choose File No file chosen 🗹 ตึกเลือก เพื่อลิงค์ใปที่ url ตามด้านบน โดยตรง ..บันทึกข้อมูล.. คลิกปุ่ม 6.1.6

<u>หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาในการใช้งาน</u> ติดต่อได้ที่ email : webmaster@rmutsb.ac.th

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์เครือข่ายการจัดการความรู้ มทร+2 | KMRMUT.RMUTSB.AC.TH

ดู่มือการใช้งานเว็บไซต์เครือข่ายการจัดการความรู้ 9 มทร. + 2 สกาบัน โดย งานบริการสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณกุมิ

